



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

www.una.py
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN UGPI N° 002/2025 para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, REACTIVOS E INSUMOS VARIOS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS INIC01-367, PINV01-91 Y PINV01-776".

En la ciudad de San Lorenzo, a los 05 (cinco) días del mes de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las 11:30 horas, se reúnen en el local del Rectorado, ubicado en el Campus de San Lorenzo, con la presencia de la Abg. LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA y la Econ. OSCAR MATTO, para la Apertura de Ofertas del llamado a **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN UGPI N° 002/2025 para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, REACTIVOS E INSUMOS VARIOS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS INIC01-367, PINV01-91 Y PINV01-776"**, cuya comunicación efectuada en el portal de la UNA en fecha 25 de abril de 2025.

Antes de realizar la APERTURA DE LOS SOBRES, la Directora de Contrataciones, Abg. LETICIA SALINAS, deja constancia en acta que se realizará una verificación cuantitativa de los documentos, y que posteriormente, el Comité de Evaluación, en uso de sus atribuciones legales, realizará la verificación cualitativa de las ofertas, para posteriormente analizar los precios de la oferta y presentar la propuesta de adjudicación a consideración de la máxima autoridad del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción.

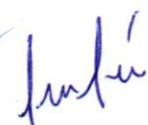
Se habilita la planilla de registro de asistencia de los Oferentes, presentes en el acto, para la suscripción.

Anexo 1.

Acto seguido se procede a la devolución del sobre cerrado presentado por la empresa LABSOL quien ha entregado su oferta fuera del plazo establecido en el PBC.

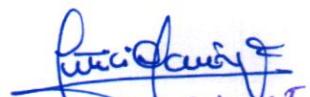
Se ha proseguido con la apertura de sobres de ofertas de las siguientes empresas:

ÍTEM	EMPRESA	MONTO OFERTADO EN GUARANÍES
1	MACRO SCIENCE S.A.	6.548.500
2	CHACO INTERNACIONAL S.A.	124.048.100
3	BIKO PARAGUAY S.A.	36.080.000
4	LABSOL S.A.	142.260.250
5	VICENTE SCAVONE & CIA SAE	36.420.000



Econ. Oscar Matto
Técnico
Dirección de Contrataciones


Abg. Leticia Salinas F.
Directora
Dirección de Contrataciones - DGAYf



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

www.una.py
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

SE VERIFICAN LOS DOCUMENTOS SUSTANCIALES:

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR LA CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN	MACRO SCIENCE S.A.	CHACO INTERNACIONAL S.A.	BIKO PARAGUAY S.A.	LABSOL S.A.	VICENTE SCAVONE & CIA. SAE
a) Carta o Formulario de Oferta debidamente extendida y la lista de precios (*)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
b) Documentos que acrediten la existencia y facultades del firmante de la oferta (*)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
Documentos legales. Oferentes					
b.1. Personas Físicas.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
i. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)					
ii. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la procedimiento de adquisición. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)					
b.2. Personas Jurídicas.					
i. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
ii. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
iii. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
b.3. Oferentes en Consorcio.					
i. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
ii. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)					
1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):					
a. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro					

LABSOL

Indira
CHACO INTERNACIONAL S.A.

Leonilda Mañu
Técnico
Dirección de Contrataciones

Leticia Salinas F.
Directora
Página 2 de 3
Dirección de Contrataciones - DGAYF



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

www.una.py
 C. Elect.: contrataciones@rec.una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

de Poderes); o b. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.					
2. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.					
c) Certificado de Cumplimiento Tributario. (*)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
d) Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe presentar con su oferta una garantía de mantenimiento instrumentada a través de: d.2 Póliza para adquisiciones superiores al monto de Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones).	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
e) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (*)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
f) Declaración Jurada de cumplir con las especificaciones técnicas de la Convocatoria (*);	No Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
g) Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente, vigente. (*)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
h) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC (*);	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
i) Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (*)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
j) Folletos y/o catálogos de los ítems ofertados deben acercarse junto con su sobre oferta (*)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR LA CAPACIDAD TÉCNICA					
Declaración Jurada de cumplir con las especificaciones técnicas del Llamado.	No Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
Declaración Jurada de los oferentes, donde manifieste tener la capacidad para cumplir en tiempo y forma.	No Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA					
1. Copia de facturaciones y/o contratos con recepciones finales y/o remisiones que avalen la experiencia requerida. (*)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta

Se entregó formularios de observaciones a cada oferente presente a los efectos de que cada uno redacte y rubrique dicho formulario con las observaciones detectada durante el acto de apertura de ofertas. Anexo 2.

Se otorga oportunidad a los oferentes para la verificación de las ofertas presentadas, se anexan las observaciones presentadas.

Previa lectura y ratificación de su contenido, firman los presentes, en prueba de plena conformidad, de todo lo señalado, con lo que se da por finalizado el acto siendo las 12:05 horas.

LABSOL
 Fabio Asola

CHACO
 INTERNACIONAL S.A.

Econ. Oscar Matto
 Técnico
 Dirección de Contrataciones

Abg. Leicia Guinas
 Directora
 Dirección de Contrataciones - DGAYF
 Página 3 de 3



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

www.una.py

C. Elect.: contrataciones@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN UGPI N° 002/2025 para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, REACTIVOS E INSUMOS VARIOS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS INIC01-367, PINV01-91 Y PINV01-776"

ANEXO 2 - OBSERVACIONES

FECHA: 05/05/2025

OFERENTE: LABSOL SA

OBSERVACIONES: Sin observaciones

Fabio Azala

[A large blue diagonal line is drawn across the remaining lined area of the page.]

FIRMA:

ACLARACIÓN

CIN°



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

www.una.py

C. Elect.: contrataciones@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN UGPI N° 002/2025 para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, REACTIVOS E INSUMOS VARIOS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS INIC01-367, PINV01-91 Y PINV01-776"

ANEXO 2 - OBSERVACIONES

FECHA: 05/05/2025

OFERENTE:

Chaco Internacional SA.

OBSERVACIONES:

- ① La empresa biko no presenta catalogo en el idioma solicitado (español), Presenta catalogo en ingles. Además el ítem 108 no ~~es~~ cumple con la descripción del bien.
- ② La empresa LabSol no presenta catalogo en idioma español solicitado por el pliego.
- ③ La empresa Macro Science no presenta declaración jurada de cumplir con las especificaciones técnicas y capacidad de cumplir con el suministro de equipos en tiempo y forma.

FIRMA:

[Firma]

ACLARACIÓN

[Firma]

CIN°

4439158



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

www.una.py

C. Elect.: contrataciones@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN UGPI N° 002/2025 para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, REACTIVOS E INSUMOS VARIOS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS INIC01-367, PINV01-91 Y PINV01-776"

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 05/05/2025		Expediente N° 318105				
Ítem	N° Exp. DC	Hora	EMPRESA	REPRESENTANTE Nombre y Apellido	C.I. N°	FIRMA
1	831	08:50	MACRO SCIENCE S.A.	/	/	/
2	832	09:47	BIKO PARAGUAY S.A.	/	/	/
3	834	10:34	CHACO INTERNACIONAL S.A.	Camila Luceres	4430158	
4	835	10:50	VICENTE SCAVONE & CIA SAE	/	/	/
5	836	10:52	LABSOL S.A.	Jabio Agala	5.458.281	