Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

www.una.py
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN UGPI N° 004/2026 para la "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LABORATORIO E EQUIPOS DE INFORMATICA EN LOS PROYECTOS PINV01-110, PINV01-776 Y PINV01 -91"

En la ciudad de San Lorenzo, a los 26 (veintiséis) días del mes octubre del año dos mil veintiséis, siendo las 11:30 horas, se reúnen en el local del Rectorado, ubicado en el Campus de San Lorenzo, con la presencia de la Abg. LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA, para la Apertura de Ofertas del llamado a PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN UGPI N° 004/2026 para la "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LABORATORIO E EQUIPOS DE INFORMATICA EN LOS PROYECTOS PINV01-110, PINV01-776 Y PINV01 -91" cuya comunicación efectuada en el portal de la UNA en fecha 19 de octubre de 2026.

Antes de realizar la APERTURA DE LOS SOBRES, la Directora de Contrataciones, Abg. LETICIA SALINAS, deja constancia en acta que se realizará una verificación cuantitativa de los documentos, y que posteriormente, el Comité de Evaluación, en uso de sus atribuciones legales, realizará la verificación cualitativa de las ofertas, para posteriormente analizar los precios de la oferta y presentar la propuesta de adjudicación a consideración de la máxima autoridad del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción.

Se habilita la planilla de registro de asistencia de los Oferentes, presentes en el acto, para la suscripción. Anexo 1.

Se ha proseguido con la apertura de sobres de ofertas de las siguientes empresas:

ÍTEM	EMPRESA	MONTO OFERTADO EN GUARANÍES
1	LABSOL S.A.	**7.923.500**
2	MRA INFORMATICA	**30.000.000**

Abg. Leticia Salinas F.
Directora
Dirección de Contrataciones - DGAyF

Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

www.una.py
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

SE VERIFICAN LOS DOCUMENTOS SUSTANCIALES:

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR LA CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN	LABSOL S.A.	MRA INFORMATICA
a) *Carta o Formulario de Oferta debidamente extendida y la lista de precios (*)*	*Presenta*	*Presenta*
b) *Documentos que acrediten la existencia y facultades del firmante de la oferta (*)*	*Presenta*	*Presenta*
Documentos legales. Oferentes	*No aplica*	*Presenta*
b.1.Personas Físicas.		
i.Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)		
ii. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la procedimiento de adquisición. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes.(*)		*No aplica*
b.2. Personas Jurídicas.		*NO APLICA*
i. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.(*)	*Presenta*	
ii. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	*Presenta*	
iii. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.(*)	*Presenta*	
b.3. Oferentes en Consorcio.	*NO APLICA*	*NO APLICA*
c) *Certificado de Cumplimiento Tributario. (*)*	*Presenta*	*Presenta*
d) *Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe presentar con su oferta una garantía de mantenimiento instrumentada a través de:* *d.2 Póliza para adquisiciones superiores al monto de Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones).*	*Presenta*	*Presenta*
e) *Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (*)*	*Presenta*	*Presenta*
f) *Declaración Jurada de cumplir con las especificaciones técnicas de la Convocatoria (*);*	*Presenta*	*Presenta*
g) *Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente, vigente. (*)*	*Presenta*	*Presenta*
h) *Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*);*	*Presenta*	*Presenta*
i) *Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con*	*Presenta*	*Presenta*

Abog. Leticia Salinas F.
Directora
Dirección de Contrataciones - DGAyF

www.una.py
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR LA CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN	LABSOL S.A.	MRA INFORMATICA
el formulario estándar – Sección Formularios. (*)		
j) Folletos y/o catálogos de los ítems ofertados deben acercarse junto con su sobre oferta (*)	*Presenta*	*Presenta*
REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR LA CAPACIDAD TÉCNICA		
Declaración Jurada de los oferentes, donde manifieste tener la capacidad para cumplir en tiempo y forma.	*Presenta*	*Presenta*
REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA		
1. Copia de facturaciones y/o contratos con recepciones finales y/o remisiones que avalen la experiencia requerida. (*)	*Presenta*	*Presenta*

Previa lectura y ratificación de su contenido, firman los presentes, en prueba de plena conformidad, de todo lo señalado, con lo que se da por finalizado el acto siendo las 11:40 horas.

Abg. Leticia Caunas F.
Directora
Dirección de Contrataciones - DGAF